

**Депозитарное хранение  
библиотечных фондов  
в центральной библиотеке  
региона**

***ВОСТРУХИНА ВЕРА АЛЕКСЕЕВНА***

**Заведующая отделом основного фонда книгохранения  
ГБУК НО НГОУНБ**

# Депозитарное хранение библиотечных фондов

*- организация хранения библиотечных фондов, основанная на том, что библиотеки-депозитарии, получающие обязательный экземпляр документов, отвечают за максимально полное собрание и хранение комплекта документов по своему профилю, а остальные библиотеки могут исключать издания эпизодического спроса, передавая их депозитариям с целью восполнения лакун в их фондах*

Библиотечная энциклопедия. – Москва: Пашков дом, 2007. – С. 345 – 346.

## **Документы, принятые при формировании межобластного депозитария на базе Горьковской областной библиотеки**

- *Положение о Горьковском межобластном универсальном депозитарии;*
- *Положение о зональной межведомственной рабочей группе по внедрению системы депозитарного хранения библиотечных фондов в зоне обслуживания Горьковского межобластного депозитария;*
- *Положение о порядке направления сведений о малоиспользуемой литературе в зоне Горьковского межобластного депозитария;*
- *Инструкция о порядке отбора и передачи малоиспользуемой литературы на депозитарное хранение в Горьковском межобластном депозитарии.*

# Основные документы, регламентирующий деятельность НГОУНБ как библиотеки-депозитария

- Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 29 декабря 1994 г.;
- Закон «О библиотечном деле в Нижегородской области» № 147-З от 01.11.2008 г.;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устав государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина», утверждено приказом Министра культуры Нижегородской области № 132 от 05.10.2015 г.;
- ГОСТ 7.60-2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования»;
- ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;
- Положение об обеспечении сохранности фондов ГБУК НО НГОУНБ от 26.08.2014 г.;
- Положение о Совете по работе с фондом ГБУК НО НГОУНБ от 26.08.2014 г.;
- Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список» экстремистских материалов от 31.03.2017 г.

# **Комплектование депозитарных фондов НГОУНБ**

- 1. Получение обязательного областного экземпляра.*
- 2. Покупка документов и подписка на периодические и продолжающиеся издания.*
- 3. Безвозмездная передача документов физическими и юридическими лицами (дары и пожертвования).*
- 4. Создание и приобретение сетевых локальных документов.*

# Приоритетные направления деятельности НГОУНБ как депозитария

- *Координация и кооперация работы библиотек территориального комплекса по созданию распределенного документного фонда с широким применением электронных баз данных;*
- *Обеспечение физической сохранности ценных и редких документов с помощью микрографии и сканирования на электронные носители, реставрация и консервация библиотечных фондов;*
- *Расширение обслуживания читателей и абонентов МБА путем использования информационных сетей и распространения документов на электронных носителях.*