



НО НГОУНБ

Гаврюшова

враля 2024 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НО НГОУНБ

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
Копирование, запись, передача информации*			
1	Ксерокопирование документов из фонда библиотеки*		
	формат А-4	1 стр.	7
	формат А-3	1 стр.	12
	формат А-5	1 стр.	4
	Ксерокопирование портретов, чертежей, выкроек		
	формат А-4	1 стр.	7,3
	формат А-3	1 стр.	14,6
	формат А-5	1 стр.	5,2
	Ксерокопирование в отделе редких книг и рукописей (по разрешению зав. отделом): документы с 1946 г. по настоящее время (кроме экземпляров газет и журналов до 1950 года)		
	формат А-4	1 стр.	13,5
	<i>Копирование книжных памятников, документов архивного фонда и изданий до 1946 года допустимо только методом цифровой фотосъемки без дополнительного освещения, либо сканированием на специализированном книжном сканере (п.3,4)</i>		
	<i>Копирование газет и журналов до 1950 года допустимо только методом цифровой фотосъемки без дополнительного освещения, либо сканированием на специализированном книжном сканере (п.3,4)</i>		
2	Распечатка на принтере		
	формат А4 черно-белая	1 стр.	6
	черно-белая печать оцифрованных ресурсов		
	формат А4	1 стр.	30
	цветная печать:		
	текст формат А4	1 стр.	30
текст формата А3	1 стр.	55	
иллюстраций, изображений, репродукций А4	1 стр.	35	
иллюстраций, изображений, репродукций А3	1 стр.	60	
3	Сканирование (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf) документов, не являющихся объектами авторского права		
	<i>на планшетном сканере: формат А4</i>	1 стр.	15
	сканирование с распознаванием формата А4	1 стр.	20
	сканирование с распознаванием текста и корректировкой формата А4	1 стр.	30
	<i>на планетарном сканере:</i>		
	формат А-4	1 стр.	16
формат А-3	1 стр.	20	
формат А-2	1 стр.	40	

	Сканирование плохораскрывающихся и ветхих изданий, большеформатных оригиналов, изданий с 1830 г. по 1917 г. на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf) (по разрешению зав. отделом-фондодержателем)		
	формат А-4	1 стр.	40
	формат А-3	1 стр.	80
	формат А-2	1 стр.	160
	Сканирование газет и журналов с 1917 г. до 1950 года на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf)		
	формат А-4	1 стр.	20
	формат А-3	1 стр.	40
	формат А-2	1 стр.	80
	Сканирование газет и журналов с 1830 г. до 1917 года на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf)		
	формат А4	1 стр.	45
	формат А3	1 стр.	90
	формат А2	1 стр.	175
4	Фотосъемка с использованием технических средств библиотеки без вспышки с записью на электронный носитель заказчика документов, не являющихся объектами авторского права: для плохо раскрывающихся изданий, с толщиной переплета более 4 см, ветхих изданий.	1 кадр	60
	Фотосъемка документов без вспышки , обладающих признаками книжного памятника (до 1830 г., документы из личных библиотек) или сканирование на планетарном сканере	1 кадр	170
	Фотосъемка документов архивного фонда без вспышки (или сканирование на планетарном сканере)	1 кадр	220
	Фотосъемка газет с 1830 г. по 1917 г.; фотосъемка единственных экземпляров газет и журналов с 1918 по 1950 год без вспышки	1 кадр	75
	Кино, видеосъемка интерьеров НГОУНБ для использования в издательской продукции, средствах массовой информации и др.		
	- ОРКиР	1 час	1200
	- фотосессия в основном здании библиотеки	2 часа	2000
5	Запись информации из справочных правовых систем (в соответствии с ч.4 ГК РФ) на электронный носитель пользователя		
		до 0,5 гБ	20
		от 0,5 гБ до 1	30
		от 1 гБ	45
Библиотечные и информационно-библиографические услуги			
1	Подбор документов по предварительному заказу	1 документ	15
2	Выполнение сложных тематических справок (с использованием 5-6 источников: каталоги, картотеки, летописи, ретроспективные и текущие библиографические указатели)		
	- письменно	1 справка	220
3	Редакция одной библиографической записи (по ГОСТ)	Описание	30

4	Выполнение библиографических справок (в случае отказа заказчика от работы с СБА Библиотеки):		
	- фактографическая справка сложная письменно	1 справка	170
	- фактографическая справка, выполненная на основе АСУП письменно	1 документ	2100
	- с постраничным просмотром документов	1 документ	330
5	Информирование о возврате в фонд библиотеки выданного другому пользователю документа	1 документ	20
	Составление тематического списка: количество элементов описания:		
6	1-4	1 описание	25
	5-6	1 описание	50
	7-9	1 описание	60
7	Тематический подбор патентной документации сотрудниками отдела по предварительным заявкам:	1 документ	20
8	Избирательное распространение информации по вопросам охраны интеллектуальной собственности и смежным проблемам		Цена договорная
9	Подготовка и проведение выездных тематических выставок:		
	- сопровождение материалов на выездные выставки	1 день / 1 человек	4000
	- оказание помощи в организации и оформлении выездных выставок (художник, библиограф)	1 выставка	4000
10	Проведение лекций, занятий по истории книги и книжного оформления (группа до 30 человек)	группа	3000
	Библиотечный урок-занятие для групп учащихся до 14 лет и организованных групп пенсионеров (10-15 чел.)	группа	1500
	Индивидуальное занятие: «Нижегородская книжная сокровищница», лекции, занятия по истории книги	1 чел.	550
	Библиотечный урок с элементами мастер-класса «Нижегородская Пушкиниана»	1 чел.	450
	Индивидуальное занятие по библиографическому ориентированию, краеведению и др.	1 чел.	350
	Проведение интеллектуальной игры «Квиз», творческого мастер-класса (тематического), для групп от 10 чел., от 14 лет	1 чел.	400
11	Атрибуция книг кириллической печати:		
	- простая;	1 документ	250
	- с использованием широкого круга источников	1 документ	850
12	Групповая экскурсия по библиотеке (20 чел)**	группа	2000
	Обзорная экскурсия для организованных групп учащихся до 14 лет и групп пенсионеров (до 15 чел.)	группа	1200
	Групповая экскурсия по экспозициям в Музее книги (не более 15 чел.)	группа	1000
	Групповая экскурсия «От антикварного к современному» (от 5 до 15 чел.)	группа	2000
	Индивидуальная экскурсия	1 чел.	400
13	Занятия в клубе «Любителей иностранного языка» 1 группа (10 чел.)	1 чел.	200
14	Классификация книг для издательств и частных лиц		
	- ББК	1 документ	125
	- УДК	1 документ	125

	- Определение авторского знака	1 документ	15	
15	Срочное выполнение заказа пользователю в отделе книгохранения в основном здании (5-10 мин.)	1 документ	25	
16	Организация, проведение конференций, семинаров, консультаций, стажировок и других мероприятий		Цена договорная	
17	Срочное выполнение заказа по МБА	1 документ	20	
18	Доработка заказа по МБА от абонентов города:			
	без шифра (поиск шифра)		20	
	по телефону (заполнение бланка, поиск шифра) распечатка бланка на принтере		30 6	
19	Электронная доставка копии документа*:			
	- сканирование документа до 300 dpi (tiff, jpg)	1 стр.	15	
	- пересылка по одному заказу 1-3 сообщений по электронной почте, размещение на FTP-сервере	Формат А4	Бесплатно	
20	- пересылка дополнительного сообщения по электронной почте	1 сообщение	15	
	Техническое и информационное обеспечение, методическое сопровождение научных конференций, симпозиумов и др. научных и культурных мероприятий		Цена договорная	
21	Проведение мастер-класса в ОРК и Р: «Я к Вам пишу» (до 14 лет), «Урок чистописания» (до 14 лет), «Я – книжная закладка», «Нижегородский скрипторий», «Треугольнички-птицы – оригами войны», «Поздравительная открытка», группа 20 человек	1 чел. в группе	200	
	Мастер-классы с выездом в организацию (кроме: Мастер-класс «Я к Вам пишу» тематический)	1 чел. в группе	300	
	Мастер-класс «Я к Вам пишу» тематический для посетителей от 14 лет (группа 15 чел.)	1 чел.	450	
22	Индивидуальная консультация по оказанию библиотечных цифровых услуг			
		1 час 30 мин.	500 250	
Дополнительные услуги				
1	Реализация покупных товаров: - бахил	1 пара	5	
	Реализация товаров собственного изготовления: - фотографий (фотолист 10x15)	6 шт.	90	
	- мини-книжек: ОП и ЭИ	1 шт.	80	
	- мини-книжек: ОРК и Р «Забавные загадки»	1 шт.	70	
	- блокнота формата А5, 25 л.	1 шт.	30	
	- магнита акрилового с символикой библиотеки или книг	1 шт.	50	
	2	- декорированных ручек и карандашей в технике мрамирования	1 шт.	40
		- блокнота с обложкой из декорированной в технике мрамирования бумаги	1 шт.	550
		- закладок: «Древняя Русь о прочитанном»	1 шт.	15
		- закладок: «С книгой по жизни», «Юбилейная»	1 шт.	25
- «Новогодняя закладка», «Афоризмы писателей»		1 шт.	20	
- «Расписание»		1 шт.	50	
- открыток сувенирных тонированных, размером 10,5x15 см	1 шт.	20		

	Компенсация за:		
3	- нарушение сроков пользования документов в абонементах отделах (начиная с истечения 3-го срока пользования)	1 название – 1 день	2
	- сверхнормативное пользование документов по МБА (по согласованию с отделами: для бюджетных организаций, предприятий и организаций других форм собственности (п.13.4 ФЗ «О биб. деле»))	1 документ – 1 неделя	15
	- утерю жетонов из гардероба, отделов обслуживания	1 жетон	85
	- утерянный или испорченный читательский билет	1 билет	55
4	Отправка сотрудниками библиотеки электронных сообщений пользователей	1 сообщение	15
5	Предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы с установленными в библиотеке программами	1 час	30
6	Набор текста на компьютере:		
	- с печатного текста заказчика 1 стр. формата А-4, шрифт 14пт, интервал 1,5 (1800 знаков)	1 стр.	50
	- с рукописи заказчика 1 стр. формата А-4, шрифт 14 рт, интервал 1,5 (1800 знаков)	1 стр.	60
7	- с печатного текста заказчика 1 стр. формата А4, шрифт 14пт, интервал 1,5 (1800 знаков) на иностранном языке	1 стр.	70
	Корректорская правка текста 1 стр. формата А4 (10 мин.)	1 стр.	60
	А4 (15 мин.)	1 стр.	85
8	А4 (30 мин.)	1 стр.	160
	Создание электронного почтового ящика	1 почтовый ящик	35
9	Разработка дизайна обложек:		
	- базовый уровень (картинка/фото по выбору заказчика, надпись выбранным шрифтом, однородный фон)	1 ед.	1000
	- продвинутый уровень (изображение в качестве фона, простой коллаж, сложный шрифт)	1 ед.	2000
10	- художественный уровень (сложный коллаж или индивидуально разработанный дизайн)	1 ед.	3000
	Разработка дизайна форзацев:		
	- базовый уровень (цветной или текстурный фон, простая картинка)	1 ед.	500
11	- художественный уровень (сложный фон с обработкой, индивидуально выполненная иллюстрация)	1 ед.	1000
	Иллюстрации черно-белые:		
	- 8 см x 10 см	1 ед.	300
11	- внутритекстовые (в т.ч. заставки и буквицы 6 см x 6 см)	1 ед.	160
	- внутритекстовые (в т.ч. заставки и буквицы 5,5 см x 10 см и 11 см x 5,5 см)	1 ед.	200
	- внутритекстовые простые буквицы (3 см x 2,5 см) и концевые вензели (5 см x 4 см)	1 ед.	50

	- внутритекстовые буквицы и концевые вензели сложные (3 см x 2,5 см, 5 см x 4 см)	1 ед.	100
	- на вкладках (15 см x 10 см)	1 ед.	400
	Ретуширование цифровых фотографий:		
12	- простое ретуширование	1 ед.	50
	- сложное ретуширование (с восстановлением фото)	1 ед.	500
13	Взимание стоимости: - почтовых расходов и адресных справок с читателей-задолжников; - доставки документов из библиотек РФ и Нижегородской области		Согласно установленным тарифам Почты России
14	Продажа методико-библиографических материалов		Утверждается приказом директора
15	Отправление (получение) документа факсимильной связью	1 стр.	7
16	Продажа невостребованной библиотеками литературы из ОРФ	1 документ	Цена договорная
17	Выдача литературы под залог	1 документ	Сумма залога согласно «Положению о залоговом абонементе»
18	Сервисная услуга по замене утерянной пользователем литературы на издание, предложенное библиотекой	1 экз.	Стоимость книги + 20% за услугу
19	Экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки (на стенде), не противоречащее Российскому законодательству, Уставу ГБУК НО НГОУНБ и согласованное администрацией библиотеки	1 стр. формат А4 (неделя)	50
	* Копирование документов из фондов ГБУК НО НГОУНБ осуществляется в соответствии с ГК РФ (ч.4 ст. 70 "Авторское право"), "Правилами копирования документов в ГБУК НО НГОУНБ" и другими регламентирующими документами библиотеки.		
	**Организованные группы льготных посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо отправить письмо на имя директора для бронирования времени экскурсии.		