

0.45.1

Директор ГБУК НО НГОУНБ

О.Н.Лисятникова

" 26 " февраля 2020 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ в ГБУК НО НГОУНБ  
(приложение №1 к Положению о платных услугах)**

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
<b>Копирование, запись, передача информации*</b>			
1	Ксерокопирование документов из фонда библиотеки*		
	формат А-4	1 стр.	6
	формат А-3	1 стр.	12
	формат А-5	1 стр.	4
	Ксерокопирование портретов, чертежей, выкроек		
	формат А-4	1 стр.	7,3
	формат А-3	1 стр.	14,6
	формат А-5	1 стр.	5,2
	Ксерокопирование в отделе редких книг и рукописей (по разрешению зав. отделом): документы с 1946 г. по настоящее время (кроме экземпляров газет и журналов до 1950 года)		
	формат А-4	1 стр.	13,5
	<i>Копирование книжных памятников, документов архивного фонда и изданий до 1946 года допустимо только методом цифровой фотосъемки без дополнительного освещения, либо сканированием на специализированном книжном сканере (п.3,4)</i>		
	<i>Копирование газет и журналов до 1950 года допустимо только методом цифровой фотосъемки без дополнительного освещения, либо сканированием на специализированном книжном сканере (п.3,4)</i>		
2	Распечатка на принтере		
	формат А4 черно-белая	1 стр.	6
	черно-белая печать оцифрованных ресурсов формат А4	1 стр.	30
	цветная печать:		
	текст формат А4	1 стр.	25

	текст формата А3	1 стр.	50
	иллюстраций, изображений, репродукций А4	1 стр.	30
	иллюстраций, изображений, репродукций А3	1 стр.	60
3	Сканирование (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf) документов, не являющихся объектами авторского права		
	<i>на планшетном сканере: формат А4</i>	1 стр.	15
	сканирование с распознаванием формата А4	1 стр.	20
	сканирование с распознаванием текста и корректировкой формата А4	1 стр.	30
	<i>на планетарном сканере:</i>		
	формат А-4	1 стр.	16
	формат А-3	1 стр.	20
	формат А-2	1 стр.	40
	Сканирование плохораскрывающихся и ветхих изданий, большеформатных оригиналов, изданий с 1830 г. по 1917 г. на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf) (по разрешению зав. отделом-фондодержателем)		
	формат А-4	1 стр.	40
	формат А-3	1 стр.	80
	формат А-2	1 стр.	160
	Сканирование газет и журналов с <b>1917 г. до 1950 года</b> на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf)		
	формат А-4	1 стр.	20
	формат А-3	1 стр.	40
	формат А-2	1 стр.	80
	Сканирование газет и журналов с <b>1830 г. до 1917 года</b> на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf)		
формат А4	1 стр.	45	
формат А3	1 стр.	90	
формат А2	1 стр.	175	
4	Фотосъемка с использованием технических средств библиотеки <b>без вспышки</b> с записью на электронный носитель заказчика документов, не являющихся объектами авторского права: для плохо раскрывающихся изданий, с толщиной переплета более 4 см, ветхих изданий.	1 кадр	60
	Фотосъемка документов <b>без вспышки</b> , обладающих признаками книжного памятника (до 1830 г., документы из личных библиотек) или сканирование на планетарном сканере	1 кадр	170
	Фотосъемка документов архивного фонда без вспышки (или сканирование на планетарном сканере)	1 кадр	220



6	Выдача литературы под залог	1 документ	Сумма залога согласно "Положения о залоговом абонементе"
7	Информирование о возврате в фонд библиотеки выданного другому пользователю документа	1 документ	20
8	Составление тематического списка: количество элементов описания: 1-4 5-6 7-9	1 описание	25 50 60
9	Сервисная услуга по замене утерянной пользователем литературы на издания, предложенные библиотекой		стоимость книги + 20% за услугу
10	Тематический подбор патентной документации сотрудниками отдела по предварительным заявкам:	1 документ	20
11	Избирательное распространение информации по вопросам охраны интеллектуальной собственности и смежным проблемам		Цена договорная
12	Подготовка и проведение выездных тематических выставок:		
	- сопровождение материалов на выездные выставки	1 день/ 1 человек	2000
	- оказание помощи в организации и оформлении выездных выставок (художник, библиограф)	1 выставка	3500
13	Проведение лекций, занятий по истории книги и книжного оформления (группа 5-15 человек) для школьников и студентов	группа	800
14	Атрибуция книг кириллической печати: - простая; - с использованием широкого круга источников.	1 документ 1 документ	250 850
15	Групповые экскурсии по библиотеке (не более 15 чел)**.		550
16	Групповые экскурсии по библиотеке на иностранном языке (группа 5-15 чел.) Занятия в клубе «Любителей иностранного языка» 1 группа (10 чел.) Занятия в клубе для старшего поколения 1 группа (10 чел.)	1 чел. 1 чел.	1000 200 100
17	Классификация книг для издательств и частных лиц : ББК УДК  Определение авторского знака	1 документ 1 документ  1 документ	120 120 25
18	Срочное выполнение заказа пользователю в отделе книгохранения в основном здании (5-10 мин.)	1 документ	25

19	Продажа методико - библиографических материалов	1 документ	Согласно калькуляции
20	Консультации, стажировки, разработка регламентирующей документации библиотекам		Цена договорная
21	Проведение квеста по фондам «Немецкого читального зала»	1 человек	60
22	Срочное выполнение заказа по МБА	1 документ	20
23	Компенсация за сверхнормативное пользование документами по МБА (по согласованию с отделами): - для бюджетных организаций, предприятий и организаций других форм собственности (п.13.4 ф3. "О библ. Деле").	1 документ/ 1 неделя	15
24	Взимание с пользователей стоимости: - доставки документов из библиотек РФ - почтовых расходов ФУПС по Нижегородской области	1 документ	Согласно расценок библиотек России Согласно тарифов почты России
25	Доработка заказа по МБА <u>от абонентов города:</u> без шифра (поиск шифра) по телефону (заполнение бланка, поиск шифра) распечатка бланка на принтере:		20 30 6
26	Электронная доставка копии документа*:- сканирование документа до 300 dpf (tiff, jpg), - пересылка по одному заказу 1-3 сообщений по электронной почте, размещение на FTR-сервере, - пересылка дополнительного сообщения по электронной почте	1 стр.  Формат А4  1 сообщение	15  Бесплатно  15
27	Библиографическая доработка некорректного заказа от читателей НГОУНБ: простой поиск -сложный поиск	1 документ	60 160
28	Экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки (на стенде) не противоречащее российскому законодательству, уставу ГБУК НО НГОУНБ и согласованное администрацией библиотеки	1 стр. Формат А4 (неделя)	50
29	Техническое и информационное обеспечение научных конференций, симпозиумов и др. научных и культурных мероприятий		Цена договорная

30	Продажа не востребовавшей библиотеками, дублетной литературы из ОРФ	1 документ	Цена договорная
31	Проведение мастер-класса в ОРК и Р «Я к Вам пишу», «Я - книжная закладка», «Нижегородский скрипторий», «Секреты автографа», «Урок чистописания», «Треугольники-птицы-оригами войны», «Поздравительная открытка», «Необычные книги», группа 20 человек. Мастер-классы с выездом в организацию.	1 чел.	80
		1 чел.	160
32	Проведение литературно-краеведческого квеста - проведение квеста «Вселенная театра»	1 чел.	50
		1 чел.	70
33	Проведение мастер-класса в ОПИ: «Юный библиотекарь» (группа 7 чел.), «Тайна страны Геральдика» Квест-экспедиция «Украденный алмаз или в поисках алфавита»	1 чел.	50
		1 чел.	70
		1 чел.	50
34	Взимание стоимости почтовых расходов и адресных справок с читателей задолжников		Согласно установленных расценок почты России
<b>Дополнительные услуги</b>			
1	Продажа бахил в гардеробе	1 пара	4
2	Изготовление фотографий (фотолисток 10 X 15)	6 шт	90
3	Продажа пакета-майки	1 шт.	3
4	-Компенсация за утерю жетонов из гардероба, отделов обслуживания -Компенсация за утерянный или испорченный читательский билет	1 жетон	85
		1 билет	55
5	Отправка сотрудниками библиотеки электронных сообщений пользователей	1 сообщение	15
6	Индивидуальные консультации по работе с компьютером и прикладными программами	1 час	350
		15 мин.	85
7	Предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы с установленными в библиотеке программами	1 час	30
8	Набор текста на компьютере: - с печатного текста заказчика 1 стр. формата А-4, шрифт 14pt, интервал, 1,5 (1800 знаков) -с рукописи заказчика 1 стр. формата А-4. шрифт 14 pt. интервал 1,5 (1800 знаков) -с печатного текста заказчика 1 стр. формата А4, шрифт 14pt, интервал 1,5 (1800 знаков) на иностранном языке	1 стр.	50
		1 стр.	60
		1	70
9	Корректорская правка текста 1 стр. формата А4 : (10 мин.) (15 мин.)	1 стр.	60
		1 стр.	85
		1 стр.	160

	(30 мин.)		
10	Создание электронного почтового ящика	1 почтовый ящик	35
11	Разработка дизайна обложек: -базовый уровень (картинка/фото по выбору заказчика, надпись выбранным шрифтом, однородный фон)	1 ед.	1000
	-продвинутый уровень (изображение в качестве фона, простой коллаж, сложный шрифт)	1 ед.	2000
	-художественный уровень (сложный коллаж или индивидуально разработанный дизайн)	1 ед.	3000
12	Разработка дизайна форзацев: -базовый уровень (цветной или текстурный фон, простая картинка)	1 ед.	500
	-художественный уровень (сложный фон с обработкой, индивидуально выполненная иллюстрация)	1 ед.	1000
13	Иллюстрации черно-белые: - 8 см x 10 см	1 ед.	300
	-внутритекстовые ( в т.ч. заставки и буквицы 6 см x 6 см)	1 ед.	160
	-внутритекстовые ( в т. ч. заставки и буквицы 5,5 см x 10 см и 11 см x 5,5 см)	1 ед.	200
	-внутритекстовые простые буквицы (3 см x 2,5 см) и концевые вензели (5 см x 4 см)	1 ед.	50
	-внутритекстовые буквицы и концевые вензели сложные (3 см x 2,5 см, 5 см x 4 см)	1 ед.	100
	-на вкладках (15 см x 10 см)	1 ед.	400
14	Ретуширование цифровых фотографий: -простое ретуширование	1 ед.	50
	-сложное ретуширование (с восстановлением фото)	1 ед.	500
15	Изготовление и продажа мини-книжек: -ОП и ЭИ	1 экз.	70
	-ОРК и Р «Забавные загадки...»	1 экз.	50
16	Изготовление и продажа блокнота формата А 5, 25 л.	1 экз.	22
17	Отправление (получение) документа факсимильной связью	1 стр.	7
18	Изготовление и продажа магнита акрилового с символикой библиотеки или книг	1 шт.	50
19	Изготовление и продажа поэтического сборника «Пикколо» (серия «Личные собрания»)	1 экз.	100
20	Изготовление и продажа закладок в отделах		Утверждается приказом директора
21	Изготовление открытки: -простое	1 экз.	35
	-сложное	1 экз.	100
22	Изготовление и продажа декорированных ручек и карандашей в технике мрамирования	1 шт.	40

23	Изготовление и продажа блокнота с обложкой из декорированной в технике мраморования бумаги	1 шт.	230
24	Продажа шариковых ручек	1 шт.	10
25	Продажа файлов канцелярских	1 шт.	3
26	Продажа закладок: «Древняя Русь о прочитанном» «С книгой по жизни», «Юбилейная», «Новогодняя закладка», «Из фондов НГОУНБ» «Расписание»	1 шт.	10
		1 шт.	15
		1 шт.	40
* Копирование документов из фондов ГБУК НО НГОУНБ осуществляется в соответствии с ГК РФ (ч.4 гл. 70 "Авторское право"), "Правилами копирования документов в ГБУК НО НГОУНБ " и другими регламентирующими документами библиотеки.			
**Организованные группы льготных посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо отправить письмо в дирекцию библиотеки на имя директора Лисятниковой О.Н. для бронирования времени экскурсии.			