

Директор ГБУК НО НГОУНБ

*Гаврюшова*

Е.Г. Гаврюшова

01 июня 2025 г.



**ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ в ГБУК НО НГОУНБ**

| №  | Наименование услуги  | Ед.изм. | Стоимость, р<br>уб. |
|--|--|---------|---------------------|
| <b>Копирование, запись, передача информации*</b> |  |         |                     |
| 1  | Ксерокопирование документов из фонда библиотеки*   |         |                     |
|  | формат А-4   | 1стр.   | 11                  |
|  | формат А-3   | 1стр.   | 21                  |
|  | формат А-5   | 1 стр.  | 7                   |
|  | Ксерокопирование портретов, чертежей, выкроек  |         |                     |
|  | формат А-4   | 1 стр.  | 12                  |
|  | формат А-3   | 1 стр.  | 27                  |
|  | формат А-5   | 1стр.   | 9                   |
|  | Ксерокопирование в отделе редких книг и рукописей (по разрешению зав. отделом):документы с 1946 г. по настоящее время (кромеэкземпляров газет и журналов до 1950 года)   |         |                     |
|  | формат А-4   | 1 стр.  | 24                  |
|  | <i>Копирование книжных памятников, документов архивного фонда и изданий до 1946 года допустимо только методом цифровой фотосъемкибез дополнительного освещения, либо сканированием на специализированном книжном сканере (п.3,4)</i> |         |                     |
|  | <i>Копирование газет и журналов до 1950 года допустимо только методом цифровой фотосъемки без дополнительного освещения, либо сканированием на специализированном книжном сканере (п.3,4)</i>  |         |                     |
| 2  | Распечатка на принтере   |         |                     |
|  | формат А4 черно-белая  | 1 стр.  | 10                  |
|  | черно-белая печать оцифрованных ресурсов формат А4   | 1 стр.  | 35                  |
|  | цветная печать:  |         |                     |
|  | текст формат А4  | 1 стр.  | 40                  |
|  | текст формата А3   | 1 стр.  | 65                  |
|  | иллюстраций, изображений,репродукций А4  | 1 стр.  | 45                  |
| иллюстраций, изображений, репродукций А3         | 1 стр.   | 75      |                     |
| 3  | Сканирование (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf) документов, не являющихся объектами авторского права  |         |                     |
|  | <i>на планшетном сканере: формат А4</i>  | 1 стр.  | 26                  |
|  | сканирование с распознаванием формата А4   | 1 стр.  | 41                  |
|  | сканирование с распознаванием текста и корректировкой формата А4   | 1 стр.  | 61                  |
|  | <i>на планетарном сканере:</i>   |         |                     |
|  | формат А-4   | 1 стр.  | 28                  |
| формат А-3                                       | 1 стр.   | 55      |                     |

|  |  |                |      |
|--|--|----------------|------|
|  | формат А-2   | 1 стр.         | 110  |
|  | Сканирование плохораскрывающихся и ветхих изданий, большеформатных оригиналов, изданий с 1830 г. по 1917 г. на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf) (по разрешению зав. отделом-фондодержателем)                                    |                |      |
|  | формат А-4   | 1 стр.         | 50   |
|  | формат А-3   | 1 стр.         | 95   |
|  | формат А-2   | 1 стр.         | 180  |
|  | Сканирование газет и журналов с 1917 г. до 1950 года на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf)  |                |      |
|  | формат А-4   | 1 стр.         | 30   |
|  | формат А-3   | 1 стр.         | 60   |
|  | формат А-2   | 1 стр.         | 120  |
|  | Сканирование газет и журналов с 1830 г. до 1917 года на планетарном сканере (разрешение до 300 dpi, формат файла jpeg, pdf)  |                |      |
|  | формат А4  | 1 стр.         | 52   |
|  | формат А3  | 1 стр.         | 100  |
|  | формат А2  | 1 стр.         | 195  |
| 4  | Фотосъемка с использованием технических средств библиотеки <b>без вспышки</b> с записью на электронный носитель заказчика документов, не являющихся объектами авторского права: для плохо раскрывающихся изданий, с толщиной переплета более 4 см, ветхих изданий. | 1 кадр         | 60   |
|  | Фотосъемка документов <b>без вспышки</b> , обладающих признаками книжного памятника (до 1830 г., документы из личных библиотек) или сканирование на планетарном сканере  | 1 кадр         | 170  |
|  | Фотосъемка документов архивного фонда без вспышки (или сканирование на планетарном сканере)  | 1 кадр         | 220  |
|  | Фотосъемка газет с 1830 г. по 1917 г.; фотосъемка единственных экземпляров газет и журналов с 1918 по 1950 год <b>без вспышки</b>  | 1 кадр         | 75   |
|  | Кино, видеосъемка интерьеров НГОУНБ для использования в издательской продукции, средствах массовой информации и др.  |                |      |
|  | -ОРКиР   | 1 час          | 1200 |
|  | -фотосессия в основном здании библиотеки   | 2 часа         | 2000 |
| 5  | <b>Запись информации из справочных правовых систем (в соответствии с ч.4 ГК РФ) и другой информации на электронный носитель пользователя</b>   |                |      |
|  |  | до 0,5 ГБ      | 20   |
|  |  | от 0,5 ГБ до 1 | 30   |
|  |  | от 1 ГБ        | 45   |
| <b>Библиотечные и информационно-библиографические услуги</b> |  |                |      |
| 1  | Подбор документов по предварительному заказу   | 1 документ     | 15   |
| 2  | Выполнение сложных тематических справок (с использованием 5-6 источников: каталоги, картотеки, летописи, ретроспективные и текущие библиографические указатели)  |                |      |
|  | - письменно  | 1 справка      | 220  |
| 3  | Редакция одной библиографической записи ( по ГОСТ)   | Описание       | 30   |

|    |   |  |                 |
|----|---|--|-----------------|
| 4  | Выполнение библиографических справок (в случае отказа заказчика от работы с СБА Библиотеки):                        |  |                 |
|    | - фактографическая справка сложная письменно  | 1 справка  | 170             |
|    | - фактографическая справка, выполненная на основе АСУП письменно  | 1 документ   | 2100            |
|    | - с постраничным просмотром документов  | 1 документ   | 330             |
| 5  | - письменная справка о переименовании географического названия с печатью ГБУК НО НГОУНБ                             | 1 объект (географическое название)   | 220             |
|    | Информирование о возврате в фонд библиотеки выданного другому пользователю документа                                | 1 документ   | 20              |
|    | Составление тематического списка:<br>количество элементов описания:   |  |                 |
|    | 1-4   | 1 описание   | 25              |
| 6  | 5-6   | 1 описание   | 50              |
|    | 7-9   | 1 описание   | 60              |
|    | 7   | Тематический подбор патентной документации сотрудниками отдела по предварительным заявкам: | 1 документ      |
| 8  | Избирательное распространение информации по вопросам охраны интеллектуальной собственности и смежным проблемам      |  | Цена договорная |
| 9  | Подготовка и проведение выездных тематических выставок:   |  |                 |
|    | - сопровождение материалов на выездные выставки   | 1 день/<br>1 человек   | 4000            |
|    | - оказание помощи в организации и оформлении выездных выставок (художник, библиограф)                               | 1 выставка   | 4000            |
| 10 | Проведение лекций, занятий по истории книги и книжного оформления (группа до 30 человек)                            | группа   | 3000            |
|    | Библиотечный урок-занятие для групп учащихся до 14 лет и организованных групп пенсионеров (10-15 чел.)              | группа   | 1500            |
|    | Индивидуальное занятие: «Нижегородская книжная сокровищница», лекции, занятия по истории книги                      | 1 чел.   | 550             |
|    | Библиотечный урок с элементами мастер-класса «Нижегородская Пушкиниана»   | 1 чел.   | 450             |
|    | Индивидуальное занятие по библиографическому ориентированию, краеведению и др.                                      | 1 чел.   | 350             |
|    | Проведение интеллектуальной игры «Квиз», творческого мастер-класса (тематического), для групп от 10 чел., от 14 лет | 1 чел.   | 400             |
| 11 | Атрибуция книг кириллической печати:  |  |                 |
|    | - простая;  | 1 документ   | 250             |
|    | - с использованием широкого круга источников  | 1 документ   | 850             |
| 12 | Групповая экскурсия по библиотеке (20 чел)**  | группа   | 2000            |
|    | Обзорная экскурсия для организованных групп учащихся до 14 лет и групп пенсионеров (до 15 чел.)                     | группа   | 1200            |
|    | Групповая экскурсия по экспозициям в Музее книги (не более 15 чел.)   | группа   | 1000            |
|    | Групповая экскурсия «От антикварного к современному» (от 5 до 15 чел.)  | группа   | 2000            |
|    | Индивидуальная экскурсия  | 1 чел.   | 400             |
| 13 | Занятия в клубе «Любителей иностранного языка»<br>1 группа (10 чел.)  | 1 чел.   | 200             |
| 14 | Классификация книг для издательств и частных лиц  |  |                 |
|    | - ББК   | 1 документ   | 125             |
|    | - УДК   | 1 документ   | 125             |

|                              |  |                    |                 |
|------------------------------|--|--------------------|-----------------|
|                              | - Определение авторского знака   | 1 документ         | 15              |
| 15                           | Срочное выполнение заказа пользователю в отделе книгохранения в основном здании (5-10 мин.)  | 1 документ         | 25              |
| 16                           | Организация, проведение конференций, семинаров, консультаций, стажировок и других мероприятий  |                    | Цена договорная |
| 17                           | Срочное выполнение заказа по МБА   | 1 документ         | 20              |
| 18                           | Доработка заказа по МБА от абонентов города:   |                    |                 |
|                              | без шифра (поиск шифра)  |                    | 20              |
|                              | по телефону (заполнение бланка, поиск шифра)   |                    | 30              |
|                              | распечатка бланка на принтере  |                    | 6               |
| 19                           | Электронная доставка копии документа*:   |                    |                 |
|                              | - сканирование документа до 300 dpi (tiff, jpg)  | 1 стр.             | 26              |
|                              | - пересылка по одному заказу 1-3 сообщений по электронной почте, размещение на FTP-сервере   | Формат А4          | Бесплатно       |
|                              | - пересылка дополнительного сообщения по электронной почте   | 1 сообщение        | 15              |
| 20                           | Техническое и информационное обеспечение, методическое сопровождение научных конференций, симпозиумов и др. научных и культурных мероприятий   |                    | Цена договорная |
| 21                           | Проведение мастер-класса в ОРК и Р:<br>«Я к Вам пишу»(до 14 лет), «Урок чистописания» (до 14 лет), «Я – книжная закладка», «Нижегородский скрипторий», «Треугольники-птицы – оригами войны», «Поздравительная открытка», группа 20 человек | 1 чел.<br>в группе | 200             |
|                              | Мастер-классы с выездом в организацию (кроме: Мастер-класс «Я к Вам пишу» тематический)  | 1 чел.<br>в группе | 300             |
|                              | Мастер-класс «Я к Вам пишу» тематический для посетителей от 14 лет (группа 15 чел.)  | 1 чел.             | 450             |
| 22                           | Индивидуальная консультация по оказанию библиотечных цифровых услуг  |                    |                 |
|                              |  | 1 час<br>30 мин.   | 500<br>250      |
| <b>Дополнительные услуги</b> |  |                    |                 |
| 1                            | Реализация покупных товаров:   |                    |                 |
|                              | - бахил  | 1 пара             | 5               |
| 2                            | Реализация товаров собственного изготовления:  |                    |                 |
|                              | - фотографий (фотолисток 10x15)  | 6 шт.              | 90              |
|                              | - мини-книжек: ОП и ЭИ   | 1 шт.              | 80              |
|                              | - мини-книжек: ОРК и Р «Забавные загадки»  | 1 шт.              | 70              |
|                              | - блокнота формата А5, 25 л.   | 1 шт.              | 30              |
|                              | - магнита акрилового с символикой библиотеки или книг  | 1 шт.              | 50              |
|                              | - декорированных ручек и карандашей в технике мрамирования   | 1 шт.              | 40              |
|                              | - блокнота с обложкой из декорированной в технике мрамирования бумаги  | 1 шт.              | 550             |
|                              | - закладок: «Древняя Русь о прочитанном»   | 1 шт.              | 15              |
|                              | - закладок: «С книгой по жизни», «Юбилейная»   | 1 шт.              | 25              |
|                              | - «Новогодняя закладка», «Афоризмы писателей»  | 1 шт.              | 20              |
|                              | - «Расписание»   | 1 шт.              | 50              |
|                              | - открыток сувенирных тонированных, размером 10,5x15 см  | 1 шт.              | 20              |

|    |  |                       |      |
|----|--|-----------------------|------|
|    | Компенсация за:  |                       |      |
| 3  | -нарушение сроков пользования документов в абонементах (начиная с истечения 3-го срока пользования)  | 1 название – 1 день   | 2    |
|    | - сверхнормативное пользование документов по МБА (по согласованию с отделами: для бюджетных организаций, предприятий и организаций других форм собственности ( п.13.4 ФЗ «О биб. деле»)) | 1 документ – 1 неделя | 15   |
|    | - утерю жетонов из гардероба, отделов обслуживания   | 1 жетон               | 85   |
|    | - утерянный или испорченный читательский билет   | 1 билет               | 55   |
| 4  | Отправка сотрудниками библиотеки электронных сообщений пользователей   | 1 сообщение           | 15   |
| 5  | Предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы с установленными в библиотеке программами   | 1 час                 | 30   |
| 6  | Набор текста на компьютере:  |                       |      |
|    | - с печатного текста заказчика 1 стр. формата А-4, шрифт 14pt, интервал , 1,5 (1800 знаков)  | 1 стр.                | 50   |
|    | -с рукописи заказчика 1 стр. формата А-4. шрифт 14 pt. интервал 1,5 (1800 знаков)  | 1 стр.                | 60   |
|    | -с печатного текста заказчика 1 стр. формата А4, шрифт 14pt, интервал 1,5 (1800 знаков) на иностранном языке   | 1 стр.                | 70   |
| 7  | Корректорская правка текста 1 стр. формата   |                       |      |
|    | А4 (10 мин.)   | 1 стр.                | 60   |
|    | А4 (15 мин.)   | 1 стр.                | 85   |
|    | А4 (30 мин.)   | 1 стр.                | 160  |
| 8  | Создание электронного почтового ящика  | 1 почтовый ящик       | 35   |
| 9  | Разработка дизайна обложек:  |                       |      |
|    | -базовый уровень (картинка/фото по выбору заказчика, надпись выбранным шрифтом, однородный фон)  | 1 ед.                 | 1000 |
|    | -продвинутый уровень (изображение в качестве фона, простой коллаж, сложный шрифт)  | 1 ед.                 | 2000 |
|    | -художественный уровень (сложный коллаж или индивидуально разработанный дизайн)  | 1 ед.                 | 3000 |
| 10 | Разработка дизайна форзацев:   |                       |      |
|    | -базовый уровень (цветной или текстурный фон, простая картинка)  | 1 ед.                 | 500  |
|    | -художественный уровень (сложный фон с обработкой, индивидуально выполненная иллюстрация)  | 1 ед.                 | 1000 |
| 11 | Иллюстрации черно-белые:   |                       |      |
|    | - 8 см x 10 см   | 1 ед.                 | 300  |
|    | - внутритекстовые (в т.ч. заставки и буквицы 6 см x 6 см)  | 1 ед.                 | 160  |
|    | - внутритекстовые (в т. ч. заставки и буквицы 5,5 см x 10 см и 11 см x 5,5 см)   | 1 ед.                 | 200  |
|    | - внутритекстовые простые буквицы (3 см x 2,5 см) и концевые вензели (5 см x 4 см)   | 1 ед.                 | 50   |

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
|   | - внутритекстовые буквицы и концевые вензели сложные (3 см x 2,5 см, 5 см x 4 см)  | 1 ед.                           | 100  |
|   | - на вкладках (15 см x 10 см)  | 1 ед.                           | 400  |
| 12  | Ретуширование цифровых фотографий:   |                                 |  |
|   | - простое ретуширование  | 1 ед.                           | 50   |
|   | - сложное ретуширование (с восстановлением фото)   | 1 ед.                           | 500  |
| 13  | Взимание стоимости:<br>- почтовых расходов и адресных справок с читателей-задолжников;<br>- доставки документов из библиотек РФ и Нижегородской области                              |                                 | Согласно установленным тарифам Почты России              |
| 14  | Продажа методико-библиографических материалов  |                                 | Утверждается приказом директора                          |
| 15  | Отправление (получение) документа факсимильной связью  | 1 стр.                          | 7  |
| 16  | Продажа невостребованной библиотеками литературы из ОРФ  | 1 документ                      | Цена договорная  |
| 17  | Выдача литературы под залог  | 1 документ                      | Сумма залога согласно «Положению о залоговом абонементе» |
| 18  | Сервисная услуга по замене утерянной пользователем литературы на издание, предложенное библиотекой   | 1 экз.                          | Стоимость книги + 20% за услугу                          |
| 19  | Экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки (на стенде), непротиворечащее Российскому законодательству, Уставу ГБУК НО НГОУНБисогласованное администрацией библиотеки | 1 стр.<br>формат А4<br>(неделя) | 50   |
| * Копирование документов из фондов ГБУК НО НГОУНБ осуществляется в соответствии с ГК РФ (ч.4 гл. 70 "Авторское право"), "Правилами копирования документов в ГБУК НО НГОУНБ "и другими регламентирующими документами библиотеки.               |  |                                 |  |
| **Организованные группы льготных посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо отправить письмо на имя директора для бронирования времени экскурсии. |  |                                 |  |