

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных пользователей
Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородская
государственная областная универсальная научная
библиотека им. В.И. Ленина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным пользователей Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина» (далее – НГОУНБ, Библиотека), обращающихся за получением услуг, предусмотренных Уставом Библиотеки. Под пользователями подразумеваются лица, подписавшие Соглашение о выполнении Правил пользования НГОУНБ и получившие единый читательский билет.

1.2. Цели настоящего Положения:

- защита персональных данных пользователей НГОУНБ от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- обеспечение прав и выполнения обязанностей Библиотеки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, Устав ГБУК НО НГОУНБ и Правила пользования ГБУК НО НГОУНБ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором НГОУНБ и вводятся приказом по НГОУНБ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет сбор персональных данных Пользователей с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания Пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- обеспечения представления государственной статистической отчетности, предусмотренной Приказом Федеральной службы государственной статистики № 764 от 07.12.2016 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;
- соблюдения Библиотекой правил оказания услуг связи;
- соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;
- возможности информирования Пользователей об услугах, информационно-массовых и культурно-просветительских мероприятиях Библиотеки.

3. ПОНЯТИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных – определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. Объем персональных данных Пользователя, обрабатываемых Библиотекой:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- образование;
- место работы или учебы;
- занимаемая должность;
- ученая степень;
- фотография.

3.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия Пользователя.

3.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Пользователя библиотеки не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных данному конкретному субъекту персональных данных.

3.5. Библиотека не имеет права принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Пользователя или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

3.6. Защита персональных данных пользователей от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Библиотекой за счет своих средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сбор персональных данных Пользователей осуществляет отдел организации библиотечного обслуживания НГОУНБ.

4.2. При записи в Библиотеку Пользователь заполняет Анкету читателя (п.2.8. Правил пользования ГБУК НО НГОУНБ) и удостоверяет подписью Согласие на обработку своих персональных данных (Приложение № 2).

Пользователь представляет в Библиотеку достоверные сведения о себе. Сотрудник отдела организации библиотечного обслуживания сверяет данные, представленные Пользователем, с имеющимися у Пользователя документами. Представление Пользователем незаверенных надлежащим образом копий документов недопустимо. Сведения, содержащиеся в Анкете читателя, могут вноситься в автоматизированную информационную библиотечную систему (АИБС).

4.3. Персональные данные Пользователей актуализируются в начале каждого года при первом

посещении пользователем Библиотеки в наступившем году.

4.4. В случае изменения персональных данных пользователя Пользователь вносит соответствующие изменения в Анкету читателя, на основании которых сотрудником отдела организации библиотечного обслуживания актуализируются персональные данные, хранящиеся в АИБС.

4.5. Анкеты читателя хранятся в отделе организации библиотечного обслуживания НГОУНБ в помещении, оборудованном охранно-пожарной сигнализацией, в специально предназначенных ящиках, доступ к которым имеют только сотрудники отдела организации библиотечного обслуживания. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные Пользователей, защищаются паролями доступа.

4.6. Право доступа к персональным данным Пользователей Библиотеки имеют:

- директор;
- заместитель директора по научной и библиотечной работе;
- администраторы АИБС;
- сотрудники отдела организации библиотечного обслуживания.

4.7. Заведующий отделом организации библиотечного обслуживания НГОУНБ вправе передавать персональные данные Пользователей библиотеки работникам отделов обслуживания в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей по обслуживанию Пользователей согласно должностным инструкциям, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Директор Библиотеки, заместитель директора по научно-библиотечной работе, заведующий отделом организации библиотечного обслуживания имеют право передавать персональные данные Пользователей третьим лицам в следующих случаях: угрозы жизни и здоровью пользователей; в случаях, предусмотренных действующим законодательством о безопасности; об оперативно-розыскной деятельности; уголовно-исполнительным законодательством, а также в случаях необходимости составления протокола об административном правонарушении.

4.9. При передаче персональных данных Пользователей библиотеки третьим лицам директор, заместитель директора по научной и библиотечной работе, заведующий отделом организации библиотечного обслуживания предупреждают этих лиц о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены.

4.10. Сведения о передаче персональных данных учитываются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и выдачи персональных данных Пользователей НГОУНБ с целью контроля правомерности использования полученной информации (Приложение № 4).

4.11. Библиотека обрабатывает персональные данные пользователей до отказа пользователя от услуг Библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо по истечении пяти лет с момента последней перерегистрации.

4.12. Персональные данные пользователя уничтожаются на бумажном носителе и в АИБС при наличии двух условий:

- истечение срока обработки персональных данных;
- отсутствие у Пользователя задолженности перед Библиотекой.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователь имеет право на получение информации об обработке своих персональных данных в Библиотеке:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным Пользователей или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении, направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Пользователь имеет право обжаловать действия Библиотеки, связанные с обработкой своих персональных данных, если считает, что нарушены его права.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Библиотека при обработке персональных данных пользователей обязана:

- 6.1. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 6.2. Внести в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их в случае предоставления Пользователем Библиотеки или его законным представителем сведений о том, что персональные данные являются неполными, устаревшими или недостоверными.
- 6.3. Устранить в течение трех рабочих дней допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Пользователя библиотеки. При невозможности устранения допущенных нарушений библиотека обязана в срок до трех рабочих дней уничтожить персональные данные Пользователя. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить Пользователя или его законного представителя.
- 6.4. При отсутствии перерегистрации Пользователя в течение пяти лет подряд закончить обработку его персональных данных путем уничтожения на бумажном носителе и в электронном виде – при условии, что пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт (Приложение № 3).
- 6.5. Все обращения субъектов персональных данных фиксировать в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и выдачи персональных данных Пользователей НГОУНБ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Пользователя Библиотеки, несут дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

ГБУК НО «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина» (ГБУК НО НГОУНБ), расположенному по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о социальных льготах;
- образование;
- место работы или учебы;
- занимаемая должность;
- ученая степень;
- фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до моего отказа от услуг библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо по истечении пяти лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед НГОУНБ.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных я имею право письменно требовать прекращения обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУК НО НГОУНБ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уважаемый (ая) _____

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.3.2. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей НГОУНБ предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п .3.2. названного Положения.

В случае непредоставления персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Должность, Ф.И.О.

подпись

С уведомлением ознакомлен, с предоставлением персональных данных согласен:

Ф.И.О.

подпись

Дата _____