



# Министерство культуры Нижегородской области

## П Р И К А З

23.11.2023

г. Нижний Новгород

№ 375

**Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и в соответствии с Положением о министерстве культуры Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2010 г. № 602,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2. Государственным учреждениям культуры Нижегородской области, подведомственным министерству культуры Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и

смежных правах» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Е.Суханова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К  
ИЗДАНИЯМ, ПЕРЕВЕДЕННЫМ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД, ХРАНЯЩИМСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕКАХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ  
ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ  
АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области (далее – Учреждения, Министерство соответственно), по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица и юридические лица (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных в Приложении к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю посредством личного обращения в библиотеки и обращения в электронной форме с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальные сайты библиотек.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Наименование государственной услуги**

4. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

#### **Наименование организаций, предоставляющих государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляют:

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека им. Т.А.Мавриной»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И.Ленина».

6. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» не предусмотрена.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

7. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется счетчиком обращений к электронному ресурсу.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством электронной почты и на официальных сайтах Учреждений в сети «Интернет» (далее - Интернет-сайты Учреждений).

#### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут при личном обращении и не более 3 рабочих дней при обращении посредством электронной почты либо через официальные сайты Учреждений в сети «Интернет».

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт) и на Интернет-сайтах Учреждений.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. От заявителя не требуются документы для получения государственной услуги, за исключением читательского билета при очном обращении.

При обращении через сеть «Интернет» заявитель заполняет соответствующие поля формы поискового запроса в электронном виде.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила, форс-мажор), технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с сетью «Интернет».

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

16.1. Завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;

16.2. Несоответствие обращения содержанию государственной услуги;

16.3. Отсутствие читательского билета при обращении за услугой в очной форме в помещении Учреждения.

16.4. Текст электронного или письменного запроса (заявления) не поддается прочтению.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Государственная услуга предоставляется в электронном виде. Срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

19. Регистрация запроса на предоставление государственной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на Интернет-сайте Учреждений.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством электронной почты и при личном обращении в Учреждение, осуществляется в соответствии с утвержденной в Учреждении системой учета.

Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется Учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

20. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений.

21. Визуальная, текстовая и/или мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах при входе в Учреждения.

22. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, Интернет-сайте Учреждений размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- порядок предоставления государственной услуги, в том числе варианты предоставления государственной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети «Интернет»;
- максимальный срок предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих государственную услугу.

23. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов Учреждений, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- помощь специалистов Учреждений, предоставляющих государственную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

24. В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо обеспечивается ее предоставление в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

25. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в очном формате при посещении Учреждения и удаленном формате в электронной форме.

26. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) специалистов Учреждения по результатам предоставления государственной услуги;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

27. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

28. Варианты предоставления государственной услуги

Вариант 1. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в очном формате при посещении Учреждения.

Вариант 2: Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при обращении в Учреждения посредством электронной почты в удаленном формате.

Вариант 3 Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при обращении заявителя с поисковым электронным запросом на Интернет-сайтах Учреждений.

## Профилирование заявителя

29. Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется заявителем. Профилирование заявителя не требуется.

### Вариант 1

30. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в очном формате при посещении Учреждения.

31. Перечень административных процедур:

- 1) прием запроса на предоставление государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

32. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 30 минут.

### Прием запроса на предоставление государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является формирование электронного поискового запроса на Интернет-сайте Учреждений и просмотр электронных оцифрованных изданий, хранящихся в Учреждениях, в том числе редких книг, не являющихся объектами авторского права.

Для получения государственной услуги заполняются следующие поисковые поля (или части из них):

- 1) автор;
- 2) заглавие;
- 3) год издания;
- 4) место издания;
- 5) издательство;
- 6) инвентарный номер.

34. Возможно формирование поискового запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. После заполнения заявителем поисковых полей электронной поисковой формы система осуществляет поиск библиографических описаний документов и выдает результаты поиска на экран монитора.

### Предоставление результата государственной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является ответ системы о наличии в электронной базе библиографических описаний документов, переведенных в электронный вид, хранящийся в Учреждениях.

37. Результат государственной услуги предоставляется в виде изображений копий электронных документов на электронном устройстве.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется автоматически счетчиком обращений к электронному ресурсу.

38. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет не более 30 минут при личном обращении в Учреждение.

39. Возможно предоставление результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

## **Вариант 2**

40. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при обращении в Учреждения посредством электронной почты в удаленном формате.

41. Перечень административных процедур:

- 1) прием запроса на предоставление государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

42. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней при обращении заявителя посредством электронной почты.

## **Прием запроса на предоставление государственной услуги**

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение электронного поискового запроса посредством электронной почты, содержащего следующую информацию (или часть информации):

- 1) автор;
- 2) заглавие;
- 3) год издания;
- 4) место издания;
- 5) издательство;
- 6) инвентарный номер.

44. После поступления запроса сотрудник Учреждения осуществляет поиск библиографических описаний документов и формирует результаты поиска.

## **Предоставление результата государственной услуги**

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является ответ системы о наличии/отсутствии в электронной базе библиографических описаний документов, переведенных в электронный вид, хранящийся в Учреждениях.

46. Результат государственной услуги предоставляется в виде ссылки на оцифрованную копию электронного документа.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется автоматически счетчиком обращений к электронному ресурсу.

47. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней при обращении заявителя с поисковым электронным запросом посредством электронной почты в удаленном формате.

### **Вариант 3**

48. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при обращении заявителя с поисковым электронным запросом на Интернет-сайтах Учреждений.

49. Перечень административных процедур:

- 1) прием запроса на предоставление государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

50. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней при обращении заявителя с поисковым электронным запросом на Интернет-сайте Учреждения в удаленном формате.

### **Прием запроса на предоставление государственной услуги**

51. Основанием для начала административной процедуры является формирование электронного поискового запроса на Интернет-сайте Учреждений и просмотр электронных оцифрованных изданий, хранящихся в Учреждениях, в том числе редких книг, не являющихся объектами авторского права.

Для получения государственной услуги заполняются следующие поисковые поля (или части из них):

- 1) автор;
- 2) заглавие;
- 3) год издания;
- 4) место издания;
- 5) издательство;
- 6) инвентарный номер.

52. Возможно формирование поискового запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

53. После заполнения заявителем поисковых полей электронной поисковой формы система осуществляет поиск библиографических описаний документов и выдает результаты поиска на экран монитора.

### **Предоставление результата государственной услуги**

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является ответ системы о наличии в электронной базе библиографических описаний документов, переведенных в электронный вид, хранящийся в Учреждениях.

55. Результат государственной услуги предоставляется в виде изображений копий электронных документов на электронном устройстве.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется автоматически счетчиком обращений к электронному ресурсу.

56. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней при обращении заявителя с поисковым электронным запросом на Интернет-сайте Учреждения в удаленном формате.

57. Возможно предоставление результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления Учреждением государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

60. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Учреждения.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Учреждения обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

61. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

62. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

63. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на Интернет-сайте, Интернет-сайте Учреждений, РПГУ.

64. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Учреждении.