

Инструкция по обеспыливанию документов и мест их хранения

Обеспыливание (гигиеническая обработка) документа снижает вероятность химического и биологического повреждения документа, что значительно увеличивает срок его службы. Обеспыливание документов может проводиться двумя основными способами: влажным и сухим. Чаще всего гигиеническая обработка фондов библиотек проводится влажным способом. Последние десятилетия во всем мире при проведении консервационных мероприятий стараются свести к минимуму обработку документов какими-либо химическими веществами, чтобы снизить последствия их воздействия на материалы документа при длительном хранении. Поэтому для обеспыливания документов можно использовать только чистую воду без добавления каких-либо веществ.

В соответствии с ГОСТ 7.50-2002, чтобы избежать глубокого проникновения пыли внутрь документа, гигиеническая обработка документов должна проводиться не реже, чем один раз в один–два года.

Обеспыливание документов проводят в следующих случаях:

- во время плановой гигиенической обработки,
- после ремонтных работ, если документы находились в помещении во время ремонта,
- перед помещением документов в микроклиматический контейнер,
- перед стабилизационной обработкой кожаных переплетов жирующими смазками,
- перед размещением книг в фонде, если они поступили из хранилищ с высокой запыленностью, букинистических магазинов, частных коллекций, монастырей.

Оборудование

Ведро полиэтиленовые объемом 5–10 л

Лестница-стремянка (на две-пять ступеней)

Насадки для пылесоса (щелевая, круглая)

Пылесос с возможностью регулирования мощности всасывания

Материалы, реактивы и инструменты

Материал для удаления пыли (марля хлопчатобумажная, салфетки без пропитки для хозяйственных работ, ткань хлопчатобумажная чистая белая)

Вода

Мыло хозяйственное

Кисть флейцевая

Маски медицинские

Перчатки резиновые

Халат

Последовательность обеспыливания документов и мест их хранения

Подготовка к обеспыливанию

Перед началом работ надевают халат, перчатки и маску.

Для обеспыливания документов, хранящихся на верхних полках высоких стеллажей, используют лестницу-стремянку.

Обеспыливание влажным способом

Для удаления пыли используют ткань, марлю или салфетки.

Для обеспыливания документов используют чистую воду без добавления каких-либо веществ.

Обеспыливание документов проводят хорошо отжатой тканью, марлей или салфеткой.

Для обеспыливания необходимо использовать две салфетки (кусок марли или ткани): одну – для документов, другую – для полок.

В процессе обеспыливания целесообразно пользоваться двумя ведрами с водой: одно ведро для очистки полок, а другое – для книг.

Обеспыливание сухим способом с помощью пылесоса

При обеспыливание используют только исправные пылесосы с электроизоляцией шнура в резиновом шланге.

Перед началом работы следует убедиться в наличии фильтра в пылесосе, для пылесосов с аквафильтром – залить воду в специальный отсек.

Пылесос во время работы всегда должен стоять на полу или на столе, при обеспыливании документов на верхних полках стеллажа возможно использование компактного переносного пылесоса при его оборудовании переносным ремнем.

Струя воздуха, выходящая из пылесоса, не должна поднимать пыль с необеспыленных поверхностей.

При использовании пылесоса соблюдают режим его работы:

- для бытовых пылесосов: 20–30 минут непрерывной работы, 15–20 минут – перерыв для охлаждения электродвигателя;
- для музейных (реставрационных) пылесосов: 15–20 минут непрерывной работы, 15–20 минут – перерыв для охлаждения электродвигателя; при максимальной мощности – включать пылесос на короткий промежуток времени (5–10 минут);
- для полупромышленных и промышленных пылесосов: 30–60 минут непрерывной работы, 15–20 минут – перерыв для охлаждения электродвигателя.

При перемещении пылесоса не допускают повреждение его шнура: не прижимают дверью, не допускают повреждения об острые края или углы мебели и оборудования, держат шнур вдали от нагревательных приборов.

При обслуживании пылесоса (залив воды, смена фильтра, чистка и пр.) всегда отключают его от электропитания. Отключать пылесос из розетки следует, потянув за вилку.

Нельзя использовать пылесос для сбора воды, если он для этого не предназначен.

Необходимо следить, чтобы всасывающее отверстие или щётка не забивались пылью.

Запрещено использовать пылесос без фильтра (бумажного, водного и т.д.).

Во избежание несчастных случаев при работе с пылесосом **запрещается:**

- пользоваться пылесосом с перекрученным шнуром;
- оставлять пылесос включённым в сеть;
- проводить работы с пылесосом мокрыми руками;
- выключать пылесос, потянув за шнур;
- включать пылесос с аквафильтром при отсутствии воды в отсеке для воды;
- помещать какие-либо предметы на пылесос, шланг или шнур;
- перемещать пылесос в процессе работы за соединительный шнур и шланг;
- самостоятельно устранять неисправности пылесоса;
- производить самостоятельное подключение и отключение пылесосов в тех случаях, когда это производится не через штепсельную розетку. В таких случаях необходимо пользоваться помощью электрика.

Обеспыливание документов

Обеспыливание документов включает в себя удаление пыли с шести сторон: верхнего, нижнего и бокового обрезов, корешка и крышек.

Документ обеспыливают таким образом, чтобы пыль с наиболее грязных частей документа (обычно это верхний обрез) не попадала на более чистые. Порядок обеспыливания книги может быть различным:

от чистых поверхностей — к грязным: корешок, нижний обрез, боковой обрез, крышки переплёта, верхний обрез;

от грязных поверхностей — к чистым: верхний обрез, боковой обрез, нижний обрез, корешок, крышки переплёта.

В случае обеспыливания «от грязного — к чистому» следят, чтобы собранная пыль с верхнего обреза сразу удалялась во избежание её попадания на остальные части документа при дальнейшем обеспыливании. Для этого

хорошо промывают марлю, ткань или салфетку, прежде чем приступить к дальнейшему обеспыливанию.

Верхний и нижний обрезы книги обеспыливают по направлению от корешка к боковому обрезу.

При обеспыливании документов пылесосом его мощность должна быть такой, чтобы удалялась только невыветшаяся пыль.

Во избежание повреждения или утраты части документа мощность всасывания регулируют в зависимости от физического состояния документа: чем более ветхий и разрушенный документ, тем ниже мощность.

Обеспыливать документы пылесосом целесообразно начиная с наиболее пыльной поверхности, при этом следует держать их плотно закрытыми, чтобы грязь не попадала на листы.

Полистное обеспыливание

Для полистного обеспыливания можно использовать мягкую, чистую кисть (например, из козьего волоса) для деликатного удаления пыли.

Необходима плоская, чистая и, лучше всего, изолированная поверхность для обработки документов.

Перед обеспыливанием нужно внимательно осмотреть документ: обратить внимание на любые повреждения или хрупкие страницы, которые требуют особого ухода.

Порядок обеспыливания:

1. Откройте документ на первой странице.
2. Легкими движениями кисти аккуратно проведите по поверхности страницы, начиная от центра и двигаясь к краям. Это поможет предотвратить движение пыли к уже очищенным участкам.
3. Поддерживайте кисть под углом, чтобы минимизировать давление на страницу. Не следует слишком сильно надавливать на кисть.
4. После очистки первой страницы продолжайте поочередно обрабатывать каждую страницу, следя за тем, чтобы никакие части не остались необеспыленными.
5. Если на странице есть особые загрязнения (например, пятна или следы), можно использовать специальный ластик для удаления таких загрязнений, но делать это необходимо очень осторожно.

Техника безопасности

Работы по обеспыливанию выполняют только с применением средств индивидуальной защиты: халата, масок, перчаток.

Во время работы следует носить обувь с нескользящей подошвой.

Использовать только полиэтиленовые вёдра, которые должны быть заполнены водой не более чем на 2/3 объёма.

При работе на лестнице-стремянке соблюдают правила техники безопасности работы на специализированных устройствах.

При работе с пылесосом соблюдают правила техники безопасности работы с электрическим оборудованием.

При работе в хранилище, оборудованном системой компактного хранения документов, соблюдают правила техники безопасности при работе с передвижными стеллажами.